

ДОГОВОР ПОДРЯДА

на сборка мебели

г. _____ «___» _____ 2025 г.

ПАРАМЕТРЫ ДОГОВОРА

ЗАКАЗЧИК

ФИО: _____

Паспорт: _____ Адрес: _____

Телефон: _____ Email: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФИО/Организация: _____

Паспорт/ОГРН: _____ Адрес: _____

Телефон: _____ Email: _____

АДРЕС РАБОТ

ОБЪЁМ И ЦЕНА

Сборка корпусной мебели, кухонь, шкафов

Стоимость: от _____ до _____ руб.

ПАРАМЕТРЫ РАБОТЫ

- Материалы: Исполнитель Заказчик Смешанная схема
- Гарантия: 6 месяцев Другой срок: _____
- Оплата: Фиксированная цена По смете Поэтапная
- Сроки: До конкретной даты Поэтапно ___ рабочих дней
- Уборка: Влажная уборка Вывоз мусора Без уборки
- Субподряд: Допускается Не допускается

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель выполняет работы «Сборка мебели», Заказчик принимает и оплачивает результат.

Договор регулируется ГК РФ (глава 37, статьи 702-729), ГОСТ 16371-2014 и Законом о защите прав потребителей.

2. ОБЪЁМ РАБОТ

- сборка каркаса
- навешивание фасадов
- установка фурнитуры
- регулировка

Дополнительные работы согласуются и оплачиваются отдельно.

Ключевые требования:

- Проверка по уровню

- Следование инструкции производителя
- Крепление к стене для высоких шкафов
- Регулировка фасадов

3. МАТЕРИАЛЫ

Материалы предоставляет сторона, указанная в параметрах.

При предоставлении Исполнителем:

- гарантирует качество материалов
- предоставляет документы и сертификаты
- несёт риск утраты до сдачи работ

При предоставлении Заказчиком:

- Исполнитель не отвечает за дефекты некачественных материалов
- остатки возвращаются Заказчику

Расходники (крепёж, грунтовки): Исполнитель Заказчик

4. СРОКИ

Начало: «__» _____ 2025 г. • Окончание: «__» _____ 2025 г.

Срок продлевается при форс-мажоре, обнаружении скрытых дефектов или по соглашению сторон.

5. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА

Стоимость работ: _____ руб. (указывается точная сумма при подписании)

Порядок оплаты:

- Предоплата ___% (_____ руб.) — до начала
- Остаток ___% (_____ руб.) — после приёмки
- Полная оплата после завершения

Способ: Наличные Перевод Другое: _____

6. ПРИЁМКА РАБОТ

Исполнитель уведомляет о завершении → Заказчик осматривает в течение ___ дней → подписывает акт или указывает недостатки → Исполнитель устраняет замечания.

Если Заказчик не осмотрел работы в срок — считаются принятыми.

Работы выполнены надлежащим образом, если соблюдены требования ГОСТ 16371-2014.

7. ГАРАНТИЯ

Гарантийный срок: 6 месяцев с даты приёмки.

Исключения: неправильная эксплуатация, действия третьих лиц, форс-мажор, некачественные материалы Заказчика.

В гарантийный период Исполнитель бесплатно устраняет недостатки по своей вине.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Просрочка работ → неустойка ___% в день от стоимости (не более 50%).

Просрочка оплаты → неустойка ___% в день от суммы долга.

Исполнитель возмещает ущерб имуществу при выполнении работ.

Основные риски: перекосы, скрип, провисание полок. Все риски учтены в договоре.

9. РАСТОРЖЕНИЕ

Заказчик: может отказаться в любое время, оплатив выполненное и закупленные материалы.

Исполнитель: может отказаться при нарушениях Заказчика (непредоставление доступа более 3 дней, просрочка оплаты более 7 дней).

10. СПОРЫ

Претензионный порядок (ответ в течение 10 дней) → суд по месту жительства Заказчика.
При разногласиях по качеству — независимая экспертиза. Расходы несёт проигравшая сторона.

11. ПРОЧЕЕ

Договор действует до исполнения обязательств.

Изменения — только письменно.

Составлен в двух экземплярах.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Подпись / ФИО

Подпись / ФИО

«__» _____ 2025 г. «__» _____ 2025 г.